

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 1 de 29

NUMERO DEL CONTRATO	400-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYÁN JURADO FONSECA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR. - Ejecutores Naturaleza Privada Resolución No. 0477 del 15 de Julio de 2025
DEPENDENCIA:	EQUIPO DE SUPERVISIÓN SGR
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos del SGR.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*¹ (SI APLICA)
2.2.1.1 Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del	Elaboración de informes de supervisión, actas como resultado de las mesas técnicas para los	Informes integrales de supervisión, actas de cada mesa técnica realizada correspondientes a la ejecución del mes de OCTUBRE de los proyectos:	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en las siguientes rutas:

¹ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

contrato.	proyectos asignados del mes de OCTUBRE 2025: BPIN con ID 2020000100363 2020000100370 2020000100242 2020000100621 Revisión de Informes radicados en AZ digital por cada entidad ejecutora (Informe Técnico, POA, revisión de Gesproy y plataformas SGPR entre otros). Mesas técnicas realizadas con cada entidad ejecutora.	• 2020000100363 • 2020000100370 • 2020000100242 • 2020000100621 Pantallazo de matriz de seguimiento del mes de OCTUBRE de 2025 en las filas 15 (242), 90 (363), 93 (370) y 75 (621). Informe A206PR08F01 seguimiento de actividades y productos contratados. Pantallazo de seguimiento mesas técnicas del mes de OCTUBRE de 2025.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19Y5dtr4Ee svI8a3WCBJChSxcH84R8WD
2.2.1.2 Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social	Planilla de seguridad social para el mes de septiembre de 2025, numero	Planilla de seguridad social para el mes de septiembre de 2025, numero 1076956154.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta:

Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	1076956154.		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dpr01Z6Nus7I0JOKm6BAwwtbu66Lw5jT
2.2.1.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia	Se Cumple el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa,	Informe mensual donde se discrimina las actividades realizadas durante el periodo / Pantallazo cargue documentos SECOP II / Informes de cierre / informes	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-X3D9C34-Ey5fp-zvw_-qkFKKRvIOPv7

responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	por lo tanto, no existe ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral. Las evidencias se relacionan en el informe de seguimiento de actividades y se encuentran debidamente cargadas en las carpetas contractuales y SECOP.	integrales	
2.2.1.4 Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se constituyó y entrego la garantía requerida para la legalización del contrato. Cargada en SECOP el día 21/05/2025.	Póliza No. 61-46-101033840 con vigencia hasta el 31/05/2026 emitida por SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ycJ8IkjH1aTF3Qd6zESmaQwBZbDjcc15
2.2.1.5 Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribió acta de Inicio del contrato No. 400-2025 con Fecha de diligenciamiento del 20/03/2024, firmada y cargada	Acta de Inicio del contrato No. 400-2025 del 23/05/2025.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13mkfP-0SmHWVzfK-NI4cSvVdHpjXAeOF

	en el SECOP.		
2.2.1.6 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se diligencio la matriz de la Información requerida para reporte en el aplicativo GESPROY-SGR de los proyectos a cargo de Minciencias Se participo de las reuniones y mesas de trabajo programadas desde la supervisión. Se participo en capacitaciones programadas por el líder nacional.	Pantallazo de información GESPROY-SGR diligenciada, matriz de programación de mesas técnicas de los proyectos. Listados de asistencia y enlaces de grabación de las mesas técnicas programadas con las entidades ejecutoras. Ayudas de memoria como resultado de las mesas técnicas el mes de OCTUBRE 2025. BPIN con ID 2020000100363 2020000100370 2020000100242 2020000100621 Listados de asistencia a capacitaciones programadas por el líder nacional.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WlyvGiOqVQF0gzogq0DTKMD220kH-AdJ
2.2.1.7 Entregar a la supervisión del contrato los informes que se soliciten sobre	Para el presente periodo se requirió actualización de diferentes fuentes	Matriz de radicación de informes del mes de OCTUBRE , matriz de programación de mesas técnicas de los proyectos	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bhUX2h36cwdxVoCdcqFY-fUH5qnV4jAJ

cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	de información de los proyectos asignados.	BPIN: • 2020000100363 • 2020000100370 • 2020000100242 • 2020000100621 Informes integrales de supervisión / Memoria de Reuniones de mesas técnicas / Actas de reunión GINA.	
2.2.1.8 Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se cumple con la cuenta de cobro junto con todos los documentos y soportes según las instrucciones que ha orientado el Supervisor y la Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI.	Cuenta de cobro, Documento equivalente NO responsables de IVA, Informe de contratista y seguimiento a las actividades/productos contratados A206PR08F01 para el respectivo periodo OCTUBRE de 2025 , según forma de pago y las obligaciones del contrato.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cQcP1lgu-hGxLRkKpCP2-hCe-q15ETR2
2.2.1.9 Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el	Se gestionaron de manera oportuna las PQR asignadas a través del aplicativo AZ , dando respuesta conforme a los	Se proyectan las respuestas a las PQRSD radicadas por terceros; en consecuencia, se mantuvo al día el sistema de gestión documental Azdigital para este periodo.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h40DXMY8YN7u9_7eX6_pIKObOa-ezyvz

Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas del Ministerio.	lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, se mantuvo actualizado y organizado el acervo documental en todos sus formatos (físico, electrónico o digital), en concordancia con las normas y políticas archivísticas definidas por el Ministerio, garantizando la trazabilidad y conservación de la información generada en el marco del contrato.	PQRSD respondidas en el período: • 20250038136R (Cerrada) • 20250042963R (Cerrada).	
2.2.1.10 EI contratista manifiesta que, en el evento de recibir	Se efectuaron los pagos correspondientes a los ingresos	Pagos planillos para contratos del mes de septiembre de 2025.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta:

ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	simultáneos de conformidad con la normatividad aplicable. Se anexa la planilla del mes de septiembre de 2025 números: 1076956154 y 1075984592.		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KF4Fy0vEnINFuXNRFoX46nsO9Rdhwt-w
2.2.1.11 Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por el Ministerio para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares	Se cumple con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la entidad para el control de los registros de información y garantizando la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares	Carpetas Drive para cada uno de los proyectos BPIN • 2020000100242 • 2020000100363 • 2020000100370 • 2020000100621 Dentro de cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en las siguientes rutas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_KwkTMaVpPRVJhulMfY0d3m0Ss_yiSJj

nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. De acuerdo con las indicaciones de los líderes nacionales de supervisión y los coordinadores de las regiones asignados, la información de los proyectos a cargo se encuentra en el	información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de la entidad ejecutora.	
--	--	--	--

	enlace de DRIVE dispuesto para tal fin.		
2.2.1.12 Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Se cumple con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y garantizando la implementación de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según sean asignados. De acuerdo con las indicaciones de los líderes nacionales de supervisión y los coordinadores de las regiones asignados, la información de los proyectos a cargo	1. Plan de trabajo del periodo en pdf (filtrado por proyectos asignados) Columnas (BJ:BR) + columna BPIN + Columna Profesional asignado / 2. proyectos BPIN • 2020000100242 • 2020000100363 • 2020000100370 • 2020000100621 Y gestión en las plataformas necesarias. Dentro de cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eJhb0NtcoJBV-Ighc_5vaOQnXE1VfgYG

	se encuentra en el enlace de DRIVE dispuesto para tal fin.	entregada por parte de la entidad ejecutora.	
2.2.1.13 Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	Se manifiesta bajo la gravedad de juramento que no estoy incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	Certificado de Procuraduría	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19dPnED5O52QNG8GV0HR98sVdLGWfOG2i
2.2.1.14 Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	Se entrega constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de responsables Fiscales".	Certificado de Contraloría	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z6Rdf0KI8JZj2tG9bTacorMDCRIW2_4-
2.2.1.15 Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los	El presente informe del mes de OCTUBRE contiene la descripción detallada de las actividades realizadas con los	A206PR08F01 Informe de contratista y seguimiento actividades productos contratados y demás formatos solicitados por el Ministerio.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oOqHILHjhF2kOt16nEqifhCaroN2qj_C

respectivos soportes, en el formato definido por el Ministerio.	respectivos soportes, y es presentado en el formato definido por la entidad.		
2.2.1.16 Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Se presentará en su debido momento acatando las directrices estipuladas en el contrato.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.1.17 No divulgar, sin la	No se divulgó la información	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	conocida debido al desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta información es usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato.		
2.2.1.18 Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso,	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

manejo en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	y manejo en desarrollo de mi actividad. En consecuencia, no se ha divulgado por ningún medio dicha información o documentos a terceros.		
2.2.1.19 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantienen en constante actualización todos los sistemas de información utilizados en el desarrollo de la actividad. Las carpetas asignadas a cada uno de los proyectos están	Captura de pantalla del aplicativo Orfeo o AZ DIGITAL donde se evidencie buena gestión / Captura de pantalla de los Drive asignados donde se evidencie el contenido del proyecto (ordenado) / Pantallazo de Matriz de seguimiento mensual con proyectos asignados evidenciando columna del link actualizado	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-XGwNopVLm-2YCagv-v4rtc_0kQFFMui

	siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de la entidad ejecutora.	de cada proyecto BPIN: • 2020000100242 • 2020000100363 • 2020000100370 • 2020000100621	
2.2.1.20 Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Se cumple con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, garantizando la implementación de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas.	Pantallazos de la bandeja de salida del correo institucional para las fechas del periodo reportado y Pantallazo bandeja de AZ DIGITAL según aplique	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eH_aT9Nx_m74beOiYOFc8dwsGUHXWcDdN

2.2.1.21 Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Se realizará la entrega del carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de mis obligaciones una vez finalizada la ejecución del contrato.	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado
2.2.1.22 Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo	NO se utilizó la imagen, el nombre, emblema o sello oficial del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para fines publicitarios	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago en este periodo de pago

autorización expresa y escrita de las partes ningún contratista, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	o de cualquier otra índole.		
2.2.1.23 La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del	La información obtenida y generada en el marco del contrato NO se cedió, transmitió o divulgó a terceros.	Toda la información relacionada con el objeto del contrato 400-2025 es almacenada en el sistema de gestión documental de la entidad y en los drives que la supervisión destina para ellos" / No hubo compromisos en el periodo reportado	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

presente contrato.			
2.2.1.24 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se ha requerido el registro y asignación de una firma digital para el desarrollo de las obligaciones del presente contrato.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.1.25 Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas	Se cumplió con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.		
2.2.1.26 Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	Se dio el correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que fueron utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.1.27 Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología	El contrato se encuentra en ejecución por lo tanto en el momento de finalizar se le dará aplicabilidad a esta obligación.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.			
---	--	--	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*² (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*³ (SI APLICA)
2.2.2.1. Apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de ejecutores privados que le sean asignados.	Elabore los informes de supervisión de los de los proyectos que contempla la revisión administrativa y financiera y contable de los BPIN asignados:	Informes integrales de supervisión /Informes del periodo/ Informes de cierre para los distintos proyectos (pdf almacenados	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CF9KtVW3YQG6RK2enz9GrTruCbBvcvDC

² Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

³ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

	2020000100363 2020000100370 2020000100242 2020000100621	en Drive) / Plan de trabajo en pdf (Columnas BJ:BR) Incluir mínimo columna de ID, BPIN y de Profesional asignado.	
2.2.2.2. Revisar los informes presentados por el ejecutor y elaborar el informe de supervisión mensual de los proyectos asignados, en términos de oportunidad y calidad, conforme a la guía de supervisión, los procedimientos del Ministerio y la normatividad vigente del Sistema General de Regalías	Se ha revisado la información presentada para cada uno de los proyectos y se está organizando dicha información con el fin de avanzar en el diligenciamiento de los formatos de informe de supervisión los cuales serán entregados de manera oportuna y en	Carpetas Drive para cada uno de los proyectos: 2020000100363 2020000100370 2020000100242 2020000100621 Y gestión en las plataformas necesarias. Dentro de	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pBSkTR55VP4SbBuw-YP88f_B3Hb3LpXT

SGR, y demás normatividad aplicable	concordancia con los procedimientos establecidos por el Ministerio y la normatividad aplicable.	cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de	
-------------------------------------	---	--	--

		la entidad ejecutora.	
2.2.2.3 Adelantar la revisión técnica, financiera y jurídica de las solicitudes de los ejecutores sobre los ajustes o modificaciones de los proyectos asignados	Durante el período de ejecución del mes de OCTUBRE de 2025 , se realizó un análisis del proyecto BPIN 202000010242, en el cual se diseñaron y controlaron las actividades del proyecto, además de realizar la revisión de los ODPS	Destacar en los informes integrales de supervisión de seguimiento y/o cierre las modificaciones y/o ajustes realizados. Pantallazo de correos, seguimiento, solicitudes, Memorias de Reunión de mesas técnicas donde se traten modificaciones y/o Ajustes.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OCWz7V4oOWfv2NXDLuYkB2W4f0Hv3hkj
2.2.2.4 Participar activamente en las mesas técnicas durante la ejecución	Durante la ejecución del mes de OCTUBRE de	Memorias de Reunión y/o Actas GINA; Listado de	

de los proyectos, documentando los compromisos, objetivos y alcance de los temas y/o decisiones, a fin de que sean considerados en la ejecución y en el correcto seguimiento de estos. Así como realizar las visitas de inspección de proyectos que correspondan.	2025 , se participó en mesas técnicas relacionadas con los BPIN con ID 2020000100363 2020000100370 2020000100242 2020000100621	asistencia, Grabaciones (Mínimo desarrollar 1 mesa por iniciativa de la supervisión y 1 Mesa por la Entidad cuando aplique)	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17v3ICDKtZijRuUD_rNrWbZXzWqL5RWvm
2.2.2.5 Apoyar la gestión financiera de la supervisión respecto de las órdenes de pago, evidenciando las posibles causas de no aprobación de estas por parte de la Supervisión.	Se realizaron las alertas correspondientes frente a posibles causas que podrían motivar la no aprobación de órdenes de pago por parte de la Supervisión.	Se adjunta el pantallazo del Drive compartido, así como evidencia de la asignación del espacio para la revisión de las ODPS correspondientes a OCTUBRE de 2025.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zho9gogsBT5XjwTpelfhy5xUZ8nO7wj

		Igualmente, se anexan los correos electrónicos relacionados con la gestión de revisión realizada durante el periodo.	
2.2.2.6. Mantener actualizada la documentación correspondiente a los proyectos asignados en los distintos sistemas de información del ministerio, así como de aquellos dispuestos para la gestión de toda la información de ejecución enviadas por los ejecutores privados y demás comunicaciones derivadas del proyecto.	De acuerdo con las indicaciones de los líderes nacionales de supervisión y los coordinadores de las regiones asignados, la información de los proyectos a cargo se encuentra en el enlace de DRIVE dispuesto para tal fin. Dentro de cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto,	1. Pantallazo AZ digital para proyectos asignados 2. Pantallazo de actualización de la documentación MGA, POA, DOC TÉCNICO en drive de los proyectos asignados. FICHAS TÉCNICA	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dS83yQ-69qr77ua-xfVaZOrM-cyrOPOj

	documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de la entidad ejecutor.	2020000100 363 2020000100 370 2020000100 242 2020000100 621	
2.2.2.7. Advertir oportunamente al supervisor y a la entidad ejecutora de los riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-	Se realizaron análisis para advertir al supervisor supervisor y a la entidad ejecutora de los riesgos que puedan afectar la ejecución del	Pantallazo de convocatoria donde se realizó mesa técnica de alerta al BPIN 2020000100 370 para el cierre del	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1psRBV54IKmejCEkZFN23IqUiXIQVr24

costo-alcance), así como de posibles incumplimientos.	proyecto.	proyecto.	
2.2.2.8. Gestionar y entregar los insumos para las solicitudes realizadas por la supervisión o quien este indique, los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	Para el periodo de este informe, no se han requerido insumos para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.2.9. Consultar y validar la información de los proyectos asignados en las plataformas tecnológicas del SGR, entre otras: Gesproy, Secop, SPGR, y MGA.	Para la elaboración de los informes de supervisión se consultó y validó la información de los proyectos asignados en las plataformas tecnológicas del SGR, a saber:	Pantallazos de consulta de plataformas para cada uno de los proyectos asignados / fichas actualizadas de los	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hRnxXwVpineyhOLKP0woipk1uuFb1vTv

	Gesproy, Colombia Compra Eficiente CCE (Secop), SPGR, y MGA, entre otros. Se actualizaron fichas técnicas de cada proyecto.	proyectos asignados.ppt	
2.2.2.10. Validar en la fase de cierre, entre otras, el balance financiero de los resultados de la ejecución del proyecto, la expedición del acto de cierre, la autoevaluación y la liquidación de los contratos y convenios del proyecto, según corresponda.	Para el periodo de ejecución del mes de OCTUBRE de 2025 se hizo seguimiento del cierre del proyecto el BPIN con ID: 2020000100370 y 2020000100242	Se adjunta listados de asistencia a mesas técnicas.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14kj3OtSW2rFc34yRy82mch3kGNnwOjEm

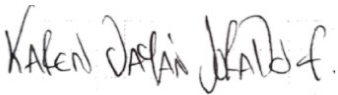
SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Como contratista de apoyo a la supervisión SGR de entidades de naturaleza jurídica privada Omar Leonardo González Gutiérrez manifiesto haber realizado la respectiva	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 29 de 29

revisión de las evidencias subidas al https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h--5PDixl-99-oY4CCk-aLuDFhC-pvaG	
"Como Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.-Ejecutores Naturaleza Privada, de conformidad con la Resolución 0477 de 15 de julio de 2025, debo indicar que el líder del equipo revisó las evidencias que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista a través del drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h--5PDixl-99-oY4CCk-aLuDFhC-pvaG razón por la cual apoyado en su aval, me permito proceder aprobando con mi firma en el presente informe.	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME

Firma del Contratista  Karen Dayán Jurado Fonseca Contratista CC 46385023	Omar Leonardo González G. Contratista Apoyo a la Supervisión SGR	Yerly Patricia Cardona Montoya Contratista Apoyo a la Supervisión SGR
Carolina Otilia Montealegre Castillo Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.- ejecutores Naturaleza Privada Resolución No. 0477 del 15 de julio de 2025		